



## **COMUNE DI AMATO (PROVINCIA DI CATANZARO)**

Via G. Marconi 14 - 88040 – Amato,  
Codice Fiscale: 00297380792, Partita IVA: 00297380792  
EMAIL: [comune.amato24@gmail.com](mailto:comune.amato24@gmail.com) PEC: [protocollo.amato@asmepec.it](mailto:protocollo.amato@asmepec.it)

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ASILO NIDO CONVENZIONATO – ANNUALITÀ 2026**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

##### **In esecuzione:**

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 08/04/2026, avente ad oggetto: “Risorse previste nell’ambito del Fondo speciale per l’equità del livello dei servizi (FELS) per il potenziamento del servizio degli asili nido – annualità 2026. Atto di indirizzo e approvazione schema di convenzione”;
- della determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 118 del 13/05/2026, con la quale è stato disposto l’affidamento del servizio di asilo nido per l’annualità 2026 in favore della struttura “Nuvole di Zucchero”, con sede nel Comune di Settingiano (CZ), mediante convenzione con riserva di n. 4 posti, con assunzione del relativo impegno di spesa;
- della procedura espletata tramite piattaforma telematica AMATO.TUTTOGARE.IT, identificativo procedura n. 23, CIG BB97F6F059;
- della convenzione per la gestione del servizio di asilo nido – annualità 2026, tra il Comune di Amato e la struttura convenzionata, disciplinante i rapporti tra le parti per l’erogazione del servizio.

##### **Premesso che:**

- il Comune di Amato è beneficiario di risorse per il potenziamento del servizio asili nido per l’annualità 2026 ai sensi dell’art. 1, comma 172, della Legge n. 234/2021;
- l’Amministrazione comunale ha stabilito di perseguire l’obiettivo mediante convenzionamento con struttura privata autorizzata, con riserva di posti in favore di bambini residenti nel Comune di Amato, fascia di età 3–36 mesi;
- la convenzione sottoscritta prevede la riserva di n. 4 posti presso l’Asilo Nido “Nuvole di Zucchero”, con sede nel Comune di Settingiano (CZ), nei limiti della capacità ricettiva autorizzata e delle risorse disponibili;

- il Comune provvede al pagamento diretto delle rette in favore della struttura convenzionata, nei limiti dell'importo massimo impegnato, delle prestazioni effettivamente rese e della documentazione regolarmente prodotta.

#### **Visti:**

- l'art. 1, comma 172, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, relativo agli obiettivi di servizio per il potenziamento degli asili nido;
- la Nota metodologica 2026 recante "Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per il 2026";
- il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65, recante istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

### **RENDE NOTO**

che è indetto il presente Avviso pubblico per l'individuazione dei bambini residenti nel Comune di Amato, di età compresa tra 3 e 36 mesi, da ammettere alla fruizione dei posti riservati presso la struttura di asilo nido convenzionata per l'annualità 2026.

Il presente Avviso non prevede l'erogazione di contributi economici diretti ai richiedenti. Il beneficio consiste nella copertura della retta per la frequenza del servizio di asilo nido mediante pagamento diretto alla struttura convenzionata, secondo quanto previsto dalla convenzione, nei limiti delle risorse disponibili, dell'importo affidato e delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

#### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

Il presente Avviso disciplina le modalità di presentazione delle domande per l'accesso al servizio di asilo nido convenzionato per l'annualità 2026, in favore di bambini residenti nel Comune di Amato, di età compresa tra 3 e 36 mesi.

La misura è finalizzata al potenziamento del servizio asili nido, al sostegno delle famiglie residenti, nella conciliazione dei tempi di vita, cura e lavoro.

#### **Art. 2 – Struttura convenzionata**

Il servizio sarà erogato presso l'Asilo Nido "Nuvole di Zucchero", sito in Settingiano (CZ), Località Campo n. 31, Centro Acq. Valle del Corace, gestito dalla società S.A.F.I. – Servizi Adolescenza Famiglia Infanzia S.n.c. di Leone Stefania e Verre Rosa, C.F./P. IVA 03153300797, autorizzata al funzionamento ai sensi della normativa vigente.

Il rapporto tra il Comune e la struttura è regolato dalla convenzione sottoscritta dalle parti e dagli atti amministrativi adottati dall'Ente.

#### **Art. 3 – Destinatari e requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda i genitori, tutori o affidatari di minori in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza del minore nel Comune di Amato alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata della fruizione del beneficio;

- età del minore compresa tra 3 e 36 mesi;
- iscrizione, richiesta di iscrizione o disponibilità all'iscrizione presso la struttura convenzionata, compatibilmente con i posti riservati e con l'organizzazione del servizio;
- attestazione ISEE in corso di validità, ai fini della formazione della graduatoria in caso di domande superiori ai posti disponibili;
- assenza di altre forme di copertura pubblica riferite alla medesima retta posta a carico del Comune per lo stesso servizio e per il medesimo periodo, al fine di evitare duplicazioni di finanziamento.

Per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea è richiesto, ove previsto dalla normativa vigente, il possesso di titolo di soggiorno in corso di validità alla data di presentazione della domanda e valido per tutta la durata di fruizione del servizio. Resta fermo, in ogni caso, il requisito della residenza del minore nel Comune di Amato, che dovrà sussistere alla data di presentazione della domanda e permanere per tutta la durata della fruizione del beneficio.

La domanda può essere presentata da un solo soggetto maggiorenne per ciascun minore. In caso di più domande riferite allo stesso minore, sarà presa in considerazione l'ultima domanda validamente presentata entro il termine previsto dal presente Avviso.

Si precisa che tutti i requisiti sopra richiamati dovranno permanere per tutta la durata di fruizione del servizio.

#### **Art. 4 – Posti disponibili e risorse**

Per l'annualità 2026 sono previsti n. 4 posti riservati presso la struttura convenzionata.

L'utilizzo delle risorse avverrà nei limiti dell'importo affidato, delle presenze/frequenze effettive, della documentazione prodotta dalla struttura e della regolarità della prestazione resa, secondo quanto previsto dalla convenzione, dalla determinazione di affidamento e dalla Nota metodologica 2026.

L'ammissione al servizio non comporta il riconoscimento di un contributo economico diretto al richiedente. Il Comune provvederà al pagamento diretto delle rette in favore della struttura convenzionata, previa acquisizione della documentazione richiesta e verifica della regolarità della prestazione.

#### **Art. 5 – Durata del servizio**

Il servizio è riferito all'annualità 2026, in coerenza con la convenzione sottoscritta e con gli obiettivi di servizio assegnati al Comune per la medesima annualità.

L'ammissione del singolo beneficiario decorre dalla data indicata nel provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, fatta salva la diversa data risultante dalla documentazione di iscrizione e frequenza, purché compatibile con la convenzione, con l'affidamento e con la rendicontazione delle risorse per l'annualità 2026.

Per i minori già iscritti e frequentanti la struttura convenzionata nell'annualità 2026, il beneficio potrà essere riconosciuto anche con riferimento ai mesi di frequenza anteriori alla data di presentazione della domanda e/o alla data di approvazione della graduatoria, purché ricompresi nell'annualità 2026, debitamente documentati e riferiti a minori successivamente ammessi al beneficio dall'Ente.

Il riconoscimento resta comunque subordinato alla verifica della residenza del minore, della regolare frequenza, della documentazione prodotta, della coerenza con le finalità del servizio e dei limiti derivanti dai posti convenzionati, dall'importo affidato alla struttura e dalle risorse disponibili.

## **Art. 6 – Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio dovrà essere erogato dalla struttura convenzionata nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi educativi per la prima infanzia e, in coerenza con la convenzione, dovrà garantire:

- lo svolgimento del servizio per almeno 5 giorni a settimana;
- una frequenza di almeno 4 ore giornaliere;
- il rispetto degli standard organizzativi, educativi, igienico-sanitari, di sicurezza e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- la trasmissione al Comune delle attestazioni mensili di presenza/frequenza dei minori beneficiari e di ogni ulteriore documento utile alla liquidazione, al monitoraggio e alla rendicontazione.

Il pagamento a carico del Comune riguarda esclusivamente la retta per la frequenza del servizio di asilo nido dei minori beneficiari, con esclusione di eventuali servizi aggiuntivi, accessori, straordinari o comunque non espressamente previsti dalla convenzione e dagli atti dell'Ente.

## **Art. 7 – Criteri di formazione della graduatoria**

Qualora il numero delle domande validamente presentate sia pari o inferiore al numero dei posti disponibili, l'Ufficio preposto procederà all'ammissione dei richiedenti in possesso dei requisiti, salva la verifica della regolarità della domanda e della documentazione prodotta.

Qualora, invece, il numero delle domande validamente presentate sia superiore ai posti disponibili, sarà formata apposita graduatoria secondo le seguenti fasce ISEE, dando priorità alla fascia più bassa:

<b>Fascia</b>	<b>Valore ISEE minorenni</b>
1	da € 0,00 a € 10.000,00
2	da € 10.000,01 a € 20.000,00
3	da € 20.000,01 a € 30.000,00
4	oltre € 30.000,00

All'interno della medesima fascia, la precedenza è attribuita al richiedente con ISEE più basso. In caso di ulteriore parità, sarà data precedenza alla domanda acquisita prima al protocollo dell'Ente.

La graduatoria/elenco degli ammessi sarà approvato con apposito provvedimento del Responsabile competente e pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, mediante identificazione dei richiedenti con numero di protocollo o altra modalità idonea a evitare la diffusione di dati personali non necessari.

In caso di rinuncia, decadenza o disponibilità di ulteriori posti o risorse, il Comune potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

## **Art. 8 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, disponibile all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale [www.comune.amato.cz.it](http://www.comune.amato.cz.it).

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **21/06/2026 alle ore 19.00**, secondo la seguente modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.amato@asmepec.it](mailto:protocollo.amato@asmepec.it), indicando nell'oggetto: "Domanda asilo nido anno 2026 – [cognome e nome del richiedente]";

La domanda trasmessa a mezzo PEC dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa, allegando copia del documento di identità in corso di validità del richiedente. La documentazione trasmessa a mezzo PEC dovrà essere allegata in formato PDF.

Il recapito della domanda entro il termine stabilito resta a esclusivo rischio del mittente.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine, prive di sottoscrizione, prive del documento di identità del richiedente, presentate con modalità diverse da quelle previste o mancanti degli elementi essenziali necessari alla verifica dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti documentali, ove consentito e nei limiti in cui ciò non comporti violazione della parità di trattamento tra i richiedenti.

### **Art. 9 – Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- copia del documento di identità in corso di validità del minore;
- codice fiscale del richiedente e del minore;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante l'iscrizione, la richiesta di iscrizione o la disponibilità all'iscrizione del minore presso la struttura convenzionata;
- in caso di minore già iscritto e/o frequentante la struttura convenzionata nell'annualità 2026, attestazione rilasciata dalla struttura recante data di iscrizione, data di effettivo inizio frequenza, mesi di frequenza nell'annualità 2026, importo della retta mensile applicata, eventuali periodi di assenza/sospensione/interruzione della frequenza e dichiarazione che il minore frequenta il servizio presso la struttura;
- per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, ove previsto dalla normativa vigente, copia del titolo di soggiorno in corso di validità alla data di presentazione della domanda e valido per tutta la durata di fruizione del servizio;
- eventuale documentazione utile ai fini dell'istruttoria, se richiesta dall'Ufficio o ritenuta pertinente dal richiedente.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante ai fini del mantenimento del beneficio, con particolare riferimento alla residenza del minore, alla validità del titolo di soggiorno, alla frequenza, alla rinuncia al servizio e all'eventuale ottenimento di altri contributi riferiti alla medesima quota di retta.

### **Art. 10 – Istruttoria, ammissione e obblighi dei beneficiari**

L'Ufficio competente procederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

L'ammissione sarà disposta con apposito provvedimento del Responsabile competente, nei limiti dei posti disponibili e delle risorse utilizzabili. L'ammissione resta subordinata alla permanenza dei requisiti, alla effettiva disponibilità del posto presso la struttura convenzionata e al rispetto delle condizioni previste dalla convenzione.

I beneficiari ammessi sono tenuti a:

- assicurare la regolare frequenza del minore, salvo assenze giustificate o periodi di sospensione del servizio;
- collaborare con il Comune e con la struttura convenzionata per gli adempimenti necessari al monitoraggio e alla rendicontazione;

- comunicare tempestivamente rinuncia, trasferimento di residenza, interruzione della frequenza o altre circostanze rilevanti;
- evitare la richiesta o la percezione di ulteriori rimborsi o contributi riferiti alla medesima quota di retta coperta dal Comune per lo stesso periodo.

#### **Art. 11 – Cause di esclusione, decadenza e rinuncia**

Costituiscono cause di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata allegazione del documento di identità del richiedente;
- mancata produzione dell'attestazione ISEE in corso di validità;
- irregolarità essenziali non sanabili o mancata integrazione della documentazione richiesta entro il termine assegnato dall'Ufficio.

Costituiscono cause di decadenza dal beneficio:

- perdita della residenza del minore nel Comune di Amato;
- mancato possesso o perdita del titolo di soggiorno in corso di validità, ove richiesto dalla normativa vigente, per tutta la durata di fruizione del servizio;
- rinuncia espressa al servizio;
- interruzione definitiva della frequenza presso la struttura convenzionata;
- dichiarazioni mendaci o documentazione non veritiera;
- percezione di ulteriori contributi, rimborsi o agevolazioni incompatibili con la quota di retta coperta dal Comune per lo stesso servizio e periodo;
- mancata collaborazione agli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione, ove imputabile al beneficiario.

La rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto al Comune, al fine di consentire l'eventuale scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 12 – Controlli e conseguenze delle dichiarazioni non veritiere**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni o la falsità dei documenti presentati, il richiedente decadrà dal beneficio ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali conferiti saranno trattati dal Comune di Amato, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento, all'erogazione del servizio, ai controlli, al monitoraggio e alla rendicontazione delle risorse assegnate, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini dell'istruttoria della domanda e dell'eventuale ammissione al servizio. Il mancato conferimento dei dati indispensabili comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria o all'ammissione.

I dati saranno trattati da personale autorizzato e potranno essere comunicati alla struttura convenzionata e ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla legge e per le finalità strettamente connesse al procedimento. La pubblicazione degli esiti avverrà nel rispetto dei principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza dei dati personali.

#### **Art. 14 – Pubblicazione e informazioni**

Il presente Avviso, il modulo di domanda e gli atti conseguenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Amato.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Amato negli orari di apertura al pubblico o tramite i recapiti istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa.

#### **Art. 15 – Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente, alla Nota metodologica 2026 e agli atti già adottati dall'Ente.

Il Comune si riserva di adottare ogni atto necessario a garantire il corretto utilizzo e la corretta rendicontazione delle risorse assegnate, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, per disposizioni normative o per esigenze connesse al finanziamento, senza che ciò comporti diritti o pretese in capo ai richiedenti, salvo quanto eventualmente già maturato in conformità agli atti adottati.

Amato, 01/06/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
**Dott. Saverio Ruga**