



COMUNE DI AMATO
(PROVINCIA DI CATANZARO)
Via G. Marconi 14 - 88040 – Amato,
Codice Fiscale: 00297380792, Partita IVA: 00297380792
EMAIL: comune.amato24@gmail.com PEC: protocollo.amato@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2026, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato civico.

RENDE NOTO

che il Comune di Amato intende procedere alla **costituzione e tenuta dell'Elenco Comunale dei Volontari Civici**, finalizzato allo svolgimento di attività di interesse generale a favore della comunità locale, nel rispetto dei principi di sussidiarietà orizzontale e partecipazione attiva dei cittadini

1. FINALITÀ E NATURA DELL'ATTIVITÀ

Il volontariato civico:

- è espressione di partecipazione attiva, solidarietà e senso civico;
- è svolto in forma personale, spontanea e gratuita;
- non costituisce rapporto di lavoro;
- non dà diritto ad alcun compenso o beneficio economico;
- integra, ma non sostituisce, le attività istituzionali dell'Ente

2. AMBITI DI INTERVENTO

Le attività di volontariato potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti ambiti di intervento:

a) settore tecnico

tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, protezione degli animali, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano (a titolo esemplificativo, manutenzione e sistemazione di panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, apertura e chiusura di aree verdi recintate, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti e prati, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltimento cespugli, pulizia delle foglie e dalla neve di aree cortilizie pubbliche di scuole, uffici decentrati, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive ecc.), supporto alla attività di custodia presso il palazzo comunale e le sedi comunali distaccate;

b) settore culturale

attività presso la biblioteca, sorveglianza dei musei, degli immobili storici, mostre, gallerie, nei luoghi in generale in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione, valorizzazione delle attività ricreative, sportive e culturali;

c) settore sociale

supporto e collaborazione ai diversi servizi e alle iniziative dell'Amministrazione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, servizio di trasporto sociale, supporto nell'assistenza a persone diversamente abili e bisognose, accompagnamento alunni;

d) settore della comunicazione

assistenza all'accesso ai servizi informativi (sito comunale, siti utili per la promozione del territorio e delle attività culturali).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento per l'utilizzo dei volontari, stabilendo i servizi nei quali i volontari potranno essere inseriti.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco Comunale dei Volontari Civici i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadini italiani;
- cittadini comunitari ed extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi, da valutarsi in sede di svolgimento della prestazione;

Nella richiesta di iscrizione il cittadino deve altresì autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le condizioni personali rispetto a:

- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la sussistenza della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause di esclusione dall'elettorato politico attivo;
- nel caso di attività rivolte ai minori, assenza dei reati di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta secondo il modello predisposto dall'Ente, contenente:

- dati anagrafici;
- attività per le quali si dichiara la propria disponibilità;
- tempi e modalità di svolgimento;
- dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- accettazione del Regolamento comunale;

Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità o copia del permesso di soggiorno;
- eventuale curriculum vitae (facoltativo) dell'interessato, attestante le sue conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile.

5. ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le domande pervenute:

- saranno istruite dal competente servizio comunale. Il Responsabile del servizio competente potrà invitare il candidato a un colloquio conoscitivo, finalizzato a verificare attitudini, competenze e disponibilità rispetto alle attività di volontariato.
- saranno valutate da apposita Commissione interna;
- daranno luogo, in caso di esito positivo, all'iscrizione nell'Elenco Comunale dei Volontari Civici, in ordine cronologico

L'iscrizione non comporta alcun obbligo da parte del Comune né diritto automatico allo svolgimento di attività.

L'Elenco Comunale dei Volontari Civici è soggetto a revisione periodica almeno ogni due anni, al fine di verificare la permanenza dei requisiti e la disponibilità degli iscritti.

6. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'attività di volontariato sarà svolta:

- sulla base delle esigenze dell'Amministrazione;
- previa definizione di un programma operativo;
- mediante sottoscrizione del Patto di volontariato tra il volontario e il Responsabile del settore competente

7. ASSICURAZIONE

I volontari saranno coperti da assicurazione, con oneri a carico del Comune, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari

8. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'Elenco potrà avvenire nei casi previsti dal Regolamento, tra cui:

- rinuncia espressa del volontario che in qualsiasi momento può ritirare o sospendere la propria disponibilità a proseguire l'esperienza di volontariato, dandone tempestiva comunicazione al responsabile del servizio comunale competente;
- accertata inidoneità del volontario o sopravvenuta mancanza delle condizioni o qualora l'iscritto per due anni consecutivi non presti alcuna attività di volontariato;
- inadempimento o violazione degli obblighi;
- perdita dei requisiti

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande potranno essere presentate:

☐ entro il **31/12/2026**

con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo;
- PEC: protocollo.amato@asmepec.it

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del d.lgs. 196/2003, GDPR 2016/679 e s.m.i., i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Amato, 23/03/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Saverio RUGA